

Drucken

Grundlagen zur Nutzung der
Mediengestaltungslabore (MGL) 212 & 211

Für alle Ausdrücke steht der Drucker »Konica Minolta C554« (Raum 221) zur Verfügung.

Der Druckvorgang im Einzelnen

- Das Programm PCClient (Programme/PaperCut Client Mac) muss vor dem Ausdruck stets aktiv sein. Das Programm befindet sich im Dock und wird automatisch bei der Anmeldung geöffnet.
- Das Guthaben wird für jeden Benutzer über den hochschulweiten PaperCut-Account verwaltet.
- Im Dialogfeld »Drucken« können ggf. weitere Einstellungen vorgenommen werden. Achten Sie bitte darauf, dass z.B. Duplex- sowie Farbdruck als Standard aktiviert ist.
- Sollten Sie bei der Auswahl selten genutzter Einstellungen (Heften, Lochen, Weiterverarbeitung) unsicher sein, fragen Sie bitte um Hilfe. Durch unsachgemäße Bedienung kann schnell ein mehrstündiger Wartungsaufwand entstehen.
- Nach Abschicken des Druckauftrags wird dieser in einer Warteschlange festgehalten. Anschließend können Sie den Ausdruck direkt am Gerät (Raum 221) mit Ihrer Studentenkarte am Drucker (siehe PaperCut-Icon im Schaubild unten) abrufen und freigeben: nach Authentifizierung im Display auf »Freigabe« klicken, den gewünschten Druckauftrag auswählen und mit der blauen Start-Taste (rechte Seite) bestätigen.

